

Favoriser l'égalité professionnelle Femme/Homme dans son activité de formation

Présentation de la formation

Cette **formation de premier niveau** s'adresse à un **public débutant** sur le thème de l'égalité professionnelle. Elle permet de comprendre **les bases de l'égalité professionnelle** et également de **répondre à l'obligation légale** de formation à l'égalité professionnelle des personnes concourant à la formation professionnelle.

"Toute personne concourant à la formation professionnelle tout au long de la vie est formée aux règles relatives à l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et contribue, dans l'exercice de son activité, à favoriser cette égalité". (Art. D6112-1 Code du travail créé par décret n°2008-244 du 7 mars 2008).

Public visé

Tout professionnel-le concourant à des actions de formation professionnelle :

- Formateur·trice
- Consultant·e
- Conseiller·ère emploi/ insertion
- Responsable d'organisme de formation
- Directeur·trice d'organisme.

Cette formation vise les professionnel·les ayant une **mission définie par la direction** leur permettant d'**intervenir dans l'offre et les pratiques de l'organisation**, afin de favoriser l'égalité professionnelle.

Dates de formation

Du premier jour au dernier jour de chaque mois, sauf juillet, août et décembre.

Prérequis

- Niveau **Bac** ou équivalent (**Niveau 4**) avec une expérience professionnelle *a minima* d'un an tous secteurs confondus.
 - Maîtriser la **langue française** (orale et écrite) : [Niveau B2 du CERCL](#).
 - Maîtriser **Internet**, la messagerie électronique et les outils bureautiques (Word, Excel) : Niveau **Indépendant** du [référentiel PIX](#).
 - Attrait pour la formation en ligne – **Résultat A** à [l'évaluation de la pertinence de la formation à distance](#).
- Les pré-requis sont vérifiés lors du dossier de préinscription.

Objectifs de fin de formation

- Identifier les principales règles relatives à l'égalité professionnelle
- Planifier les mesures favorisant l'égalité dans les pratiques de son activité de formation
- Inscrire son organisme ou son entreprise dans la démarche qualité du label CertifRégion.

Objectifs pédagogiques

- Situer le cadre légal en faveur de l'égalité professionnelle
- Identifier l'état des lieux de l'inégalité professionnelle entre femmes et hommes
- Identifier les rôles et les impacts des stéréotypes de genre
- Identifier les rôles et impacts des discriminations
- Reconnaître la clé de décryptage des inégalités professionnelles

- Planifier les actions pour favoriser l'égalité professionnelle dans une activité de formation, en termes de :
 - Création et direction d'entreprise
 - Commercialisation et communication
 - Recrutement des stagiaires et intervenant·es
 - Conception, animation et évaluation pédagogiques.

Délai maximal d'accès estimé entre votre demande et le début de la formation

- Financement sur fonds propres de l'entreprise : 1 semaine
- Financement OPCO ou FAF : 2 mois
- Personne ayant besoin d'un aménagement au titre d'une situation de handicap : 6 mois.

Modalités pédagogiques

- Formation organisée en e-learning et à distance, au niveau national et international.
- Modules à distance : Plateforme accessible 24/7 permettant l'accès au contenu théorique, aux exercices d'application et aux évaluations.
- Méthode pédagogique expositive et interrogative.
- Durée estimée : 7 heures.

Accessibilité aux personnes handicapées

- Locaux : La formation se réalise 100% à distance, il n'y a donc pas de locaux dédiés.
- Aménagement de la formation : Un positionnement complémentaire est requis en cas de besoin d'aménagement au titre du handicap. L'aménagement doit être demandé avant le démarrage et peut nécessiter un délai de mise en place.

Votre formatrice



Eléonore RIBALTCHENKO est formatrice d'adultes depuis **2014**.

Elle a accompagné la professionnalisation de plus de **1 500 professionnel·les** de l'emploi et de la formation.

Elle est la **responsable pédagogique** et la formatrice de la formation sur le thème de l'égalité professionnelle.

Son expertise métier : **Conseillère emploi et évolution professionnelle** certifiée; diplômée d'un **Master 2 Ingénierie et Conseil en**

Formation.

Moyens permettant le suivi et la sanction de l'action

- **Suivi de l'exécution**
 - Remise d'une attestation d'inscription, après règlement de la formation.
 - Données du LMS conformes aux normes des financeurs.
- **Évaluation et sanction**
 - Évaluation formative : quiz, exercice d'application de la boucle de rétroaction sur son expérience professionnelle et rédaction d'un plan d'action en faveur de l'égalité professionnelle.
 - Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.
 - Attestation de formation.

Travaux demandés, temps estimé et modalités de suivi et d'évaluation en FOAD

Nature des travaux, modalités de suivi et d'évaluation	Temps estimé pour les réaliser
Consultation de ressources pédagogiques	4h45
Quiz	1h15
Exercice d'application (la boucle de rétroaction)	15 minutes
Rédaction d'un plan d'action en faveur de l'égalité professionnelle	30 minutes
Questionnaire de satisfaction	15 minutes
Total estimé	7 heures

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Plateforme e-learning **Digiforma** : **Accès libre et 24/7** à la **plateforme e-learning** sécurisée comprenant l'ensemble des **ressources pédagogiques** : vidéos, fiches, modèles de documents, exercices, QCM, ...

Le **dépôt ou l'envoi** des demandes, questions, exercices et évaluations se réalisent sur cette plateforme.

L'accès à la plateforme est fermé à 23h le dernier jour de la période de formation.

Les ressources sont accessibles sur tablette et smartphone ; cependant l'**utilisation d'un ordinateur** est nécessaire pour le confort d'apprentissage et la réalisation des exercices.

L'apprenant·e doit avoir la **configuration minimale suivante** sur son appareil de connexion pour pouvoir suivre correctement la formation :

- Connexion Internet haut débit
- Haut-parleurs
- Processeur : minimum 1 GHz
- RAM : minimum 512 Mo
- Logiciels permettant la lecture des formats .docx, .xlsx, .png et .pdf
- Navigateur web : Chrome ou Firefox.

Moyens d'organisation, d'accompagnement et d'assistance spécifiques à la FOAD

- Pour toute demande d'organisation, d'accompagnement ou d'assistance **pédagogique**, les apprenant·es peuvent la **partager** dans le fil de discussion ouvert dans chaque fiche pédagogique.
- Pour toute demande d'assistance **technique**, les apprenant·es peuvent à tout moment **envoyer un mail à la formatrice**. La formatrice fera le nécessaire pour répondre à la demande, si nécessaire avec les experts techniques de la plateforme e-learning.
- Pour toute demande d'assistance **administrative**, les apprenant·es peuvent à tout moment envoyer un **mail** à Formanov.

Dans tous les cas, une réponse est apportée en général dans un **délai maximal de 72 heures** (hors jours fériés et congés).